

図書や雑誌をさがす

名古屋大学にある図書や雑誌を探すには、名古屋大学 OPAC を使います。中央図書館だけでなく、学内全ての図書館・図書室の資料を探すことができます。

OPAC アクセス方法

<http://nagoya-opac.nul.nagoya-u.ac.jp/>

保健学図書室 Web サイト左側にある「OPAC」クリックでアクセスできます

OPAC 検索方法

1. キーワードを入力して検索ボタンをクリック
2. キーワードが書名・著者名・出版者・件名等に合致するものが一覧表示されるので、詳細を見たいタイトルのリンクをクリック

The screenshot shows the Nagoya University OPAC search page. A red box highlights the '利用者サービス' (User Services) menu on the left, which includes options like '利用状況の確認' (Check usage status), 'ブックマーク' (Bookmark), 'お気に入り検索' (Favorite search), '新着アラート' (New arrival alert), '複写申込' (Request for photocopying), and '貸借申込' (Request for borrowing). A callout box points to the search bar, explaining that clicking '詳細検索' (Advanced Search) allows specifying the library ('所蔵館') to '大幸(医保健)' (Daikou (Medical Health)), which restricts the search to the Health Sciences Library's collection. Another callout box points to the '貸借申込' option, stating that it is used for viewing saved search results or checking loan status, and that if the page doesn't advance, the browser's pop-up block settings should be disabled. The main search area includes a search bar with '検索' (Search) button and a 'タグを含む' (Include tags) checkbox. Below the search bar are sections for '新着案内' (New arrivals) and 'お知らせ' (Notice).

検索のコツ

●雑誌論文を探す場合

掲載されている「雑誌名」で検索! 論文名、論文著者名、章名での検索はできません。

●完全一致検索「#」

キーワードが一般語などのため検索結果が膨大になる場合に便利 (2 語以上の先頭につけると語順一致)

例: 雑誌「地域保健」を検索したい場合、「#地域保健」と入力すれば、「地域保健活動」「新たな地域保健」などを除いて検索

●前方一致検索「*」

雑誌の略誌名から検索する場合や語尾変化のある語の検索に便利

例: 「Can J Occup Ther」という略誌名の雑誌を探す場合、語順一致検索とあわせて「#Can* J* Occup* Ther*」と入力する

ことで「Canadian journal of occupational therapy」などの雑誌をさがせる

●英数字は大文字/小文字、全角/半角いずれでも検索可能です。

OPAC 所蔵情報のみかた

A. 図書の場合

No.	番号	受付日	所蔵館	① 配置場所	② 請求記号	③ 資料ID	④ 状態	返却期限日	予約件数
0001		2010/11/25	医保健	医保健開架	492.46 N	11728066	貸出中	2015/7/6	0件 予約

①配置場所…資料があるおおまかな場所。クリックすると図書館・図書室情報がみられる。

「医保健〇〇」であれば保健学図書室、「医分館」は医学部分館、それ以外の「医〇〇」は医学部（鶴舞）の研究室にある。そのほか学内のさまざまな配置場所が表示される。

★保健学図書室の配置場所対応

医保健	和・洋雑誌	医保健参考	参考図書（禁帯出）
医保健開架	一般図書、問題集等	医保健研究	研究室貸出中（請求可）
医保健書庫	一般図書、紀要、報告書等	医保健AV	視聴覚資料

②請求記号…図書の並び順。図書の背ラベルに表示。分類番号（図書の主題）+著者記号。

分類番号の頭に N が付くものは看護学を意味し、492.8 の後ろに並んでいる。

背ラベル
492.46
N

③資料 ID …図書 1 冊ずつの固有の ID。

④状態 …貸出中の場合は「予約」ボタンが出ていればそこから予約可。

「研究室配架」の場合はカウンターで利用の申し込みができる場合あり。

書架へ行く前に、
配置場所と請求記号をメモ！



B. 雑誌の場合

No.	所蔵館	① 配置場所	② 請求記号	③ 巻号	年月次	④ 受入継続	注記	備考	アラート
0001	医保健	医保健	Tiki	37(4-12), 38(1-2, 4-7, 9-12), 39-44	2006-2013	受入継続中			申込

①配置場所…図書と同じ。

②請求記号…雑誌の並び順。保健学図書室では和雑誌・洋雑誌別にアルファベット順に並んでいる（ただし紀要は別置）。主な雑誌の新しいものは新着雑誌コーナーにあり。

③巻号 …その配置場所にある巻号と年の範囲。この場合は 37 巻 1-3 号や 38 巻 3 号、8 号は所蔵していない。クリックすると最新の受入情報や製本情報を見ることができる。

④受入継続…「受入継続中」ならば最新号を所蔵している可能性あり。

★所蔵の下に「本文一覧」のリンクがあれば、表示範囲の電子ジャーナルが利用できます！

資料入手の方法

●名古屋大学内に所蔵がある場合 → **直接所蔵館(図書室)へ行って利用** (図書室情報を要確認！)

●名古屋大学に所蔵がない場合

→全国の大学図書館所蔵 (「**CiNii Books**」 <http://ci.nii.ac.jp/books/>)

→電子ジャーナル (「**電子ジャーナル・アクセスサービス**」 <http://sfx9.usaco.co.jp/nagoya/az/>)

★欲しい資料が東山・鶴舞キャンパスにある場合や、他機関の図書館にある場合は、**文献のコピーや図書の取り寄せ**の申し込みができます。申込にはルールがありますので「**文献複写・図書貸借の申込みについて**」(保健学図書室作成)をよく読んでから申し込んでください。